बच्चो को नियमित उपस्थित करने के लिए कार्ययोजना

प्रयास पंजिका

माह :

क्र. सं.	छात्र /छात्र नाम	कक्षा	अनु.रहने का दिनांक	कारण	जिससे सम्पर्क हुआ उसका नाम	सम्बन्ध	मोबाइल नंबर	समाधान	हस्ताक्षर	कक्षाध्यापक नाम /पद /हस्ताक्षर	विशेष विवरण

कक्षाध्यापक हस्ताक्षर *प्रधानाध्यापक हस्ताक्षर*

1.जिस कक्षा में बच्चे नियमित नहीं आ रहे वही अध्यापक साप्ताहिक रूप से गृह भ्रमण कर सटीक जानकारी प्राप्त करते हुए पंजिका में दर्ज कर उसे प्रमाणित करे,साथ ही प्रधानाध्यापक महोदय से उस पर अग्रिम कार्यवाही हेतु पंजिका को प्रमाणित अवश्य कराएं I

2. इसी प्रकार प्रधानध्यापक उच्च अधिकारियो से पंजिका का सत्यापन समय समय पर करा सकते हैं I

3.मासिक बैठक में पंजिका पर विशेष वार्ता की जाए जिससे सभी smc एवं ptm सदस्यों को इसकी जानकारी प्राप्त रहे I